

Informatieboekje

Pedagogisch werkplan

Buitenschoolse opvang



Voorwoord

Hallo, ik ben Gabry van Brakel, eigenaresse en oprichtster van Kinderopvang Stap voor Stap. In september 2007 is de buitenschoolse opvang geopend welke gevestigd is in Basisschool Op Weg in Vorstenbosch en biedt plaats voor 20 kinderen in de leeftijd van 4 - 13 jaar. In november van hetzelfde jaar is ook het kinderdagverblijf geopend met één verticale groep waar 16 kinderen opgevangen kunnen worden in de leeftijd van 0 - 4 jaar. Het kinderdagverblijf is gevestigd in Gemeenschapshuis De Stuik, direct naast Basisschool Op Weg.

Dit pedagogisch werkplan is een aanvulling op het algemene pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Stap voor Stap. Kinderopvang Stap voor Stap hanteert bepaalde waarden en normen zoals liefde en respect voor elkaar, het helpen van elkaar, vriendelijkheid, vergeven, eerlijk zijn, geduldig zijn, mildheid, trouw, tederheid en zelfbeheersing.

De ouders zijn de belangrijkste personen voor het opgroeiende kind. Wij vinden intensief contact met ouders heel belangrijk. Kinderen moeten kunnen spelen, ontdekken, zingen en creatief bezig zijn vanuit een veilige en zorgzame omgeving.

In dit pedagogisch werkplan wordt duidelijk gemaakt hoe het kinderdagverblijf vorm gegeven wordt en op welke wijze we aandacht schenken aan de kinderen in al hun diversiteit. In de praktijk zal er een verfijning gaan plaatsvinden van de praktische zaken die in dit werkplan genoemd worden. Tijdens vergaderingen zal elke keer een onderdeel van het pedagogisch werkplan besproken worden. Op deze wijze hopen we dat het pedagogisch werkplan een stabiele basis blijft voor het reilen en zeilen op de groep. Dit pedagogisch werkplan is dan ook met name bedoeld voor de groepsleiding daar het handvatten geeft aan hun werkzaamheden maar ook is het interessant voor ouders en de inspectie van de kinderopvang.

Mochten er na het lezen van dit boekje nog onduidelijkheden zijn, kun je je altijd wenden tot de pedagogisch medewerkers of bij mij.

Inhoud

Algemene gegevens	Pag. 4
Openingstijden	Pag. 4
Plaatsing	Pag. 4
Contractvormen en tarieven	Pag. 4
Kinderopvangtoeslag	Pag. 6
Contracten en facturatie	Pag. 6
Aanmelden	Pag. 6
Doel	Pag. 7
Buitenschoolse opvang	Pag. 7
Groepsgrootte	Pag. 7
Groepsleiding	Pag. 8
De mentor	Pag. 8
Observeren en signaleren	Pag. 9
Basisgroep	Pag. 9
Gecombineerde opvang	Pag. 11
Sporten	Pag. 13
Pedagogisch Beleid	Pag. 13
Brengen en halen	Pag. 13
Afmelden	Pag. 13
Dag ruilen of extra dag	Pag. 13
Ouder, verzorger, kindgegevens	Pag. 14
Mededelingen	Pag. 14
Ziekte	Pag. 14
Geven van medicijnen	Pag. 15
Paracetamol gebruik	Pag. 15
Voeding	Pag. 15
Verjaardag	Pag. 16
Dagindeling	Pag. 16
Vakantie activiteiten en uitstapjes	Pag. 17
Wennen op de BSO	Pag. 17
Stagiaires	Pag. 18
Veiligheid en Calamiteiten	Pag. 18
Hygiëne	Pag. 19
Vragen, opmerkingen en klachten	Pag. 19
Geschillencommissie	Pag. 20
Brancheorganisatie	Pag. 20
Team	Pag. 21
Oudercommissie	Pag. 21
Privacyreglement	Pag. 21
Aansprakelijkheid	Pag. 22
WachtlIJst	Pag. 22
Beëindiging	Pag. 22
Tot slot	Pag. 22

Algemene gegevens

Op Basisschool Op Weg verzorgen wij de buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 - 13 jaar, opgenomen in het register van de gemeente. Er wordt gewerkt volgens de normen Wet Kinderopvang.

Locatie Buitenschoolse opvang
Eggerlaan 8
5476 KL Vorstenbosch

Telefoon buitenschoolse opvang: 06-82985197
Telefoon kinderdagverblijf: 06-13055201

E-mail: contact@kinderopvangstapvoorstap.nl

LRK (Landelijk Register Kinderopvang) nummer: 368231847
Dit nummer is noodzakelijk om kinderopvangtoeslag te krijgen.

Openingstijden

Buiten schooltijden is de buitenschoolse opvang van Stap voor Stap geopend op maandag t/m vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur. In overleg is opvang vanaf 7.00 uur tot 18.30 uur mogelijk.

Op nationale feestdagen zijn wij gesloten. Dit zijn:

- Nieuwjaarsdag,
- Tweede paasdag,
- Koningsdag,
- 5 mei (1x in de 5 jaar),
- Hemelvaartsdag,
- Tweede pinksterdag,
- Eerste en tweede kerstdag.

Op Kerstavond en Oudjaarsdag zijn wij geopend tot 17.00u.

Plaatsing

Stap voor Stap biedt de mogelijkheid tot buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 - 13 jaar. Stap voor Stap hanteert een minimum afname van één keer voorschoolse opvang in de week. Elke dag van de maand kan gestart worden met de opvang.

Contractvormen en tarieven

Bij de BSO kunt u kiezen uit diverse contracten. Bij alle contracten neemt u de uren per dagdeel af.

Voorschoolse opvang van 7.30 uur tot 8.30 uur (1 uur)

Bij de naschoolse opvang kun je kiezen uit 2 mogelijkheden:

- Naschoolse opvang van 14.00 uur tot 17.00 uur (3 uur)
- Naschoolse opvang van 14.00 uur tot 18.00 uur (4 uur)

Bij de verlengde opvang vanaf 7.00 en/of tot 18.30 uur wordt een half uur extra gerekend.

Vakantieopvang:

Ochtend is van 7.30 uur tot 13.00 uur (5.5 uur)

Middag is van 12.30 uur tot 18.00 uur (5.5 uur)

Hele dag is van 7.30 uur tot 18.00 uur (10.5 uur)

40 schoolweken contract:

Uw kind komt alle schoolweken, wilt u uw kind ook in de vakantie brengen, geeft u dit een maand vooraf door en worden deze uren extra gerekend.

Uurtarief 2018 € 6,49

Wat is dan mijn maandbedrag bij bijvoorbeeld 2 middagen naschoolse opvang per week?

Rekenvoorbeeld: €6,49 x 4 uur x 2 (dagen) x 40 (schoolweken per jaar) : 12

(maanden)= € 173,07 (bruto)

Vakantie contract:

Wilt u alleen gebruik maken van de opvang in de vakantie's dan kunt u een strippenkaart kopen. Op deze strippenkaart staan 8 strippen. elke strip telt voor een halve dag. Als de kaart vol is kun je weer een nieuwe kopen. De kaart is een jaar geldig.

Uurtarief 2018 € 6,74 / bedrag strippenkaart €283,08

Flexibel contract:

U geeft een maand vooraf per mail aan ons door wanneer uw kind komt en neemt minimaal 1 uur per week af.

Uurtarief 2018 € 6,74

Extra -en verlengde opvang.

Extra opvang is mogelijk mits het aantal kinderen op de groep dit toelaat.

Wilt u uw kind al om 7 uur brengen of pas om 18.30 uur ophalen dient u dit vooraf door te geven.

Uurtarief 2017 €6,49

Ruilkaarten.

In het begin van het jaar krijgt ieder kind een ruilkaart. Hiermee kunt u dagen ruilen. de kaart ligt op de groep. wilt u een dag ruilen kunt u deze samen met de leidster invullen.

Ruilen is alleen mogelijk als het aantal kinderen op de groep het toelaat.

Het aantal ruildagen wat je hebt is het aantal dagen wat je afneemt op contract maal 3.

Dus neem je 3 dagen af krijg je 9 ruildagen/18 dagdelen.

De verdere voorwaarden wat betreft ruilen kunt u opvragen aan de leidster en ze staan vermeld in de voorwaarden, welke toegevoegd worden bij het contract.

Contracten kunnen per kalenderjaar worden aangepast, mits vóór 1 december bekend gemaakt.

De tarieven van de kinderopvang kunnen per kalenderjaar worden aangepast, mits vóór 1 november bekend gemaakt.

Kinderopvangtoeslag

De kinderopvangtoeslag is een bijdrage van de overheid in de kosten van kinderopvang. De kinderopvangtoeslag is geregeld in de Wet kinderopvang, die op 1 januari 2005 is ingegaan. De regeling voor de kinderopvangtoeslag is een zogenoemde 'inkomensafhankelijke regeling'. Dit betekent dat u meer toeslag krijgt naarmate uw inkomen lager wordt. Maar niet alleen uw inkomen is van belang voor de hoogte van de kinderopvangtoeslag. Ook uw gezinssamenstelling (heeft u bijvoorbeeld een partner) en de opvanggegevens tellen mee (hoeveel uur gaan uw kinderen bijvoorbeeld naar de opvang). De toeslag kunt u aanvragen op www.toeslagen.nl.

Contracten en facturatie

Stap voor Stap gaat het plaatsingscontract aan met u als ouder/verzorger voor onbepaalde tijd.

Het contract kan na datum van ondertekening tussentijds schriftelijk beëindigd of gewijzigd worden door beide contractpartijen, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

Het verschuldigde bedrag, van de vaste opvanguren volgens het contract voor die betreffende maand en de uren van de extra opvang van de voorgaande maand, wordt rond de 22^e van de maand automatisch afgeschreven. Met het ondertekenen van de contractbevestiging geeft u direct een machtiging voor automatische incasso. U ontvangt geen maandelijks factuur maar deze is te allen tijde op te vragen. Wenst u toch de factuur maandelijks (digitaal) te ontvangen kunt u dit mailen naar contact@kinderopvangstapvoorstap.nl. Aan het einde van het kalenderjaar ontvangt u een overzicht van het totaal in rekening gebrachte aantal uren.

NB. Door ondertekening van het contract verklaart u dat u het informatieboekje/pedagogisch werkplan van Kinderopvang Stap voor Stap heeft ontvangen en dat u akkoord gaat met de regels van Kinderopvang Stap voor Stap zoals ze in deze overeenkomst en het informatieboekje worden beschreven. Door ondertekening van deze overeenkomst gaat u een contract aan met Kinderopvang Stap voor Stap dit contract kunt u alleen beëindigen door schriftelijke opzegging, waarbij een opzegtermijn geldt van één maand.

Aanmelden

Aanmelden kan via de website www.kinderopvangstapvoorstap.nl. Zodra Stap voor Stap de aanmelding heeft ontvangen en het inschrijfgeld van €7,50 is ontvangen op rekeningnummer NL68 ABNA 0415 3528 51 t.n.v. Kinderopvang Stap voor Stap, is het kind aangemeld. De ouder ontvangt een bevestiging van de aanmelding, hierin staat de voorkeursplaatsing vermeld en de datum waarop de ouder bericht ontvangt over de mogelijkheden tot plaatsing.

U ontvangt 4 weken voor de plaatsingsdatum van de groepsleiding een uitnodiging om kennis te komen maken. Er is dan tijd om de groep te bekijken, formulieren in te vullen en bijzonderheden uit te wisselen. Indien wenselijk kan het kind ook een keer komen wennen voordat de opvang werkelijk van start gaat. Dit uiteraard in overleg met de ouders en de groepsleiding.

Doel

Buitenschoolse opvang Stap voor Stap heeft als doel kinderen in de leeftijd van 4 - 13 jaar, naast de thuissituatie, een omgeving te bieden waarin zij in groepsverband opgevangen en begeleid worden door daarvoor speciaal opgeleide groepsleidsters. De BSO biedt een veilige, vertrouwde en daartoe speciaal ingerichte ruimte, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën tot zelfstandige en evenwichtige personen.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Op de buitenschoolse opvang heerst een huiselijke sfeer waar kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in de groep opgevangen worden. De kinderen kunnen naar hartenlust zowel binnen als buiten spelen, knutselen of andere gezellige dingen doen. De Buitenschoolse opvang biedt kinderen van de basisschool een vertrouwde vaste plaats aan, waar zij voor- en na schooltijd, tijdens de schoolvakanties en op studie(mid)dagen terecht kunnen. Op de bso kunnen maximaal 30 kinderen per dagdeel opgevangen worden in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud. Hoe we dit vormgeven vind je onder het punt: Basisgroep. (wat verderop in dit werkplan) Dit zijn zowel jongens als meisjes, zusjes en broertjes en eventueel vriendjes en vriendinnetjes van school of thuis. Er worden ook mogelijkheden geboden om kinderen naar sport of muziekles te brengen, mits dit in de nabije gelegenheid is van de BSO.

De BSO-ruimte is onderdeel van Kinderopvang Stap voor Stap en in deze ruimte zit in de ochtenden peuterspeelzaal de Bijenkorf gevestigd.

Op Kinderopvang Stap voor Stap wordt alleen Nederlands gesproken. De ingang tot de BSO ruimte is te bereiken via de buitenspeelplaats van de Peuterspeelzaal. I.v.m. de veiligheid is het niet de bedoeling om gebruik te maken van de hoofdingang van de school. Kinderen kunnen in de entree naar de buitenspeelplaats hun jassen en tassen kwijt. Aangekomen bij de BSO staat er voor de kinderen fruit en wat drinken klaar. Ieder kind heeft een vaste tafel waar hij of zij aan gaat zitten. Dit noemen we de basisgroep (Rood of Geel). De groep is ingericht om lekker te kunnen ontspannen, te spelen en te eten. Er is voldoende spelaanbod voor zowel jongens en meisjes. Aangrenzend aan de BSO ruimte zijn de toiletjes voor de jongste kinderen, de oudere kinderen die wat meer privacy willen kunnen terecht in de hal van de school. Aangrenzend aan de BSO bevindt zich een centrale keuken waar ook de school gebruik van maakt. In deze keuken kan gekookt en gebakken worden, natuurlijk onder toezicht en met behulp van de groepsleiding. Ook aangrenzend is de hal naar de kleuters. Deze wordt door ons in gebruik genomen bij meer dan 20 kinderen. De buitenspeelplaats aangrenzend aan de BSO-ruimte kunnen de kinderen altijd zelfstandig buitenspelen. Willen ze naar het grasveld direct gelegen naast de school gebeurt dit evenals de buitenruimte bij de kleuters onder begeleiding van een pedagogisch medewerker mits ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven om de kinderen daar zonder toezicht te laten spelen.

Vakantieopvang is ook mogelijk. Het vakantieprogramma wordt in samenspraak met de BSO kinderen vastgesteld. In de schoolvakanties wordt er met leuke thema's gewerkt waarbij de kinderen ook inspraak hebben in het dagprogramma.

Groepsgrootte

De buitenschoolse opvang werkt met gekwalificeerde pedagogische medewerkers. Het aantal pedagogisch medewerkers dat tegelijkertijd aanwezig is, hangt af van het aantal aanwezige kinderen. Hierbij wordt gewerkt met de wettelijke norm van 1 pedagogische medewerk(st)er op 10 kinderen. Daarnaast wordt er gewerkt met vaste invalkrachten en

zijn er soms stagiaires aanwezig. Op dit moment is er sprake van twee basisgroepen met kinderen in de leeftijd van 4 - 13 jaar.

Groepsleiding

De groepen vaste pedagogisch medewerkers zodat uw kind gewend kan raken aan zijn of haar groepsleiding. Kinderopvang Stap voor Stap maakt bewust zo min mogelijk gebruik van uitzendkrachten maar met vaste beroepskrachten en invalkrachten op de groep zodat de gekwalificeerde leiding veel aandacht kan geven aan veiligheid, geborgenheid en hygiëne. Ons streven is om, naast het opvangen van de kinderen, ook vroegtijdig eventuele problemen of achterstanden te onderkennen en probleemgerichte begeleiding te bieden, mocht dit zo aan de orde zijn. Naast professionele leiding kunt u ook enkele stagiaires aantreffen. Een enkele keer zal de hulp van ouders ingeroepen worden bij het mede organiseren van activiteiten.

De pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn bij Stap voor Stap zijn in het bezit van één van de volgende diploma's:

- Sociaal Pedagogisch Werker 3 (SPW-3)
- Sociaal Pedagogisch Werker 4 (SPW-4)
- Diploma Leidster kindercentra van de OVDB
- Pedagogisch Werker 3 (PW-3)
- Pedagogisch Werker 4 (PW-4)
- Onderwijsassistent

De Mentor

Alle kinderen zijn gekoppeld aan twee pedagogisch medewerkers (mentor). De mentor is een van de vaste pedagogisch medewerkers die werkzaam is op de groep van uw kind. Door een kind te koppelen aan twee pedagogisch medewerkers, proberen we te ondervangen dat er altijd een vertrouwd aanspreekpunt is voor het kind. Het is niet de bedoeling dat kinderen alleen activiteiten met de mentor doen, want dat zou de mogelijkheden van de BSO voor de kinderen beperken.

Wij laten de ouder in het intake- of overgangs gesprek weten wie de mentoren van het kind zijn en wat het mentorschap betekent. Een van de mentoren doet het intakegesprek, zodat er meteen kennis gemaakt wordt. Bijzonderheden zullen zo snel mogelijk met alle medewerkers van de BSO gedeeld worden. In onze administratie zit een lijst met de mentor verdeling, zodat alle medewerkers weten welk kind aan wie gekoppeld is.

De mentor heeft de volgende specifieke taken:

- De mentor is contactpersoon voor kind, ouder, collega's en met toestemming van ouder evt. voor derden.
- De mentor houdt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind in de gaten.
- Bij zorgen of vragen met betrekking tot het kind maakt de mentor dit inzichtelijk d.m.v. observaties. Er vindt overleg plaats met collega's en indien nodig met ouders in combinatie met de leerkracht van school.
- De mentor is het aanspreekpunt voor alle vragen en opmerkingen over de opvangdag van het kind. De algemene dagelijkse overdracht zaken kunnen natuurlijk gewoon met alle pedagogisch medewerkers van de betreffende dag worden besproken.
- De mentor is verantwoordelijk voor het plannen en houden van de intake- en het eventuele eindgesprek.

- De mentor is op de hoogte van persoonlijke zaken van het kind, bijvoorbeeld het kennen van de sporten en hobby's die het kind volgt of heeft.

Observeren en signaleren

Alle kinderen zijn welkom bij Kinderopvang Stap voor Stap, dus ook kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong/ achterstand. Het is belangrijk dat medewerkers alert zijn op veranderingen in het gedrag van kinderen.

Individuele behoeften van het kind

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met de groepsleerkracht van het kind en/ of met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig signaleerd.

Pedagogisch medewerkers proberen een goed beeld te krijgen van kinderen door hen jaarlijks te observeren. Voor ieder kind is er een persoonlijke lijst, die bewaard wordt in de map met kindgegevens. Hierop staat vermeldt wie de mentoren van het kind zijn, hobby's, leerkracht en groep, bijzonderheden, gevoerde gesprekken, gemaakte afspraken en observaties.

Wanneer er iets opvalt aan een kind, dan wordt dit in eerste instantie door de pedagogisch medewerkers (in de meeste gevallen de mentor) met ouders besproken. Indien nodig vindt er een gesprek plaats tussen ouders, groepsleerkracht en pedagogisch medewerkers. Ouders kunnen natuurlijk ook zelf vragen of twijfels hebben over de ontwikkeling van hun kind. Dit kunnen ze bespreken met de mentor van hun kind. Er wordt voor het kind een passende oplossing gezocht, en indien nodig wordt er hulp "van derden" ingeschakeld.

Basisgroep

Binnen de buitenschoolse opvang van Stap voor Stap kunnen we in de schoolweken dagelijks 30 kinderen opvangen. Op de maandag, woensdag en vrijdag hebben we één basisgroep. Op dinsdag en donderdag hebben we twee basisgroepen.

Voor alle kinderen is het duidelijk bij welke groep (Rood of Geel) en aan welke tafel ze aansluiten op de BSO. Zowel groep Rood als groep Geel zijn niet groter dan 15 kinderen. Per groep zijn er vaste pedagogisch medewerkers om de kinderen te begeleiden, zodat er tussen de kinderen en hen een band kan ontstaan. Pedagogisch medewerkers hebben de taak om ieder kind het gevoel te geven dat het welkom is, dat er wordt gelachen om grapjes en dat het mag huilen bij verdriet. Tijdens de tafelmomenten zoals bijv. bij binnenkomst (fruit eten) zit ieder kind in zijn eigen basisgroep.

De basisgroep dient als vaste basis waar een kind binnenkomt en waarnaar een kind altijd kan terugkeren. Op elke basisgroep is de beroepskracht / kind-ratio van kracht. Bij een gemengde leeftijdsgroep wordt de beroepskracht / kind-ratio bepaald door het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie.

Vormgeving aan de basisgroep tijdens reguliere dagen

De pedagogisch medewerker die de eerste dienst heeft, bekijkt welke kinderen er de desbetreffende dag komen. Voor in de map zit een overzicht met de weekindeling. Om dit ook voor de kinderen duidelijk te maken, hebben we een bord gemaakt waarop we d.m.v. magneetkaartjes aangeven, welk kind, welke dag aan welke tafel zit. Zo is het in één oogopslag duidelijk bij welke basisgroep ze deze dag horen. Tevens maakt de pedagogisch medewerker aan de kinderen bekend welke activiteit(en) deze dag gepland staan. Kinderen kunnen vervolgens zelf kiezen of ze willen deelnemen aan de aangeboden activiteit of dat ze zelf iets uitkiezen. De pedagogisch medewerker heeft hier wel een sturende rol in.

Het samenstellen van de basisgroepen

Bij het samenstellen van de basisgroepen Rood en Geel houden we rekening met:

- Het karakter van het kind, dit is het allerbelangrijkste aspect. Kinderen hebben zeer uiteenlopende karakters. De pedagogisch medewerker houdt hier rekening mee zodat een kind zich goed voelt in de groep.
- De leeftijd van het kind.
- Het bieden van continuïteit voor het kind. Kinderen die vaker dan één keer per week naar de BSO komen, proberen we altijd aan dezelfde tafel plaats te laten nemen. Bijvoorbeeld P. komt maandag, dinsdag en donderdag. P. zit dus standaard aan dezelfde tafel. Dit is voor de kinderen het duidelijkst. Het kan echter ook voorkomen dat een kind twee dagen komt en aan twee verschillende tafels zit. Dit kan voorkomen doordat we op woensdag en vrijdag de basisgroepen samenvoegen en dan alleen gebruiken maken van de grote tafel (Rood). Bijvoorbeeld F. komt dinsdag en woensdag. Op dinsdag hebben we twee basisgroepen. F. zit dan in groep Geel. Maar F. komt ook op woensdag, waarbij de groepen worden samengevoegd en alleen groep Rood gebruikt wordt.
- Het beroepskracht kind ratio moet altijd in overeenstemming zijn met de regels volgens de telling van 1ratio.nl.

Het verlaten van de stam- en/of basisgroep

Voor het deelnemen aan onderstaande activiteiten is het gebruikelijk dat de kinderen hun eigen stamgroep en/of basisgroep verlaten;

- Gezamenlijke thema-activiteiten
- Creatieve activiteiten
- Muziekactiviteiten
- Spelactiviteiten
- Educatieve activiteiten
- Buitenactiviteiten/ wandelen

De basisgroep wordt tevens verlaten in onderstaande situaties: *

- Bij sommige activiteiten maken we ook gebruik van de speelzaal.
- Bij het samen openen en sluiten aan het begin en het einde van de dag. Bijvoorbeeld in de vakantie als er weinig kinderen zijn, openen we op het kdv.
- Bij calamiteiten zoals bijv. een ontruiming(oefening).
- Wanneer een kind een bepaalde sport beoefend welke plaatsvindt tijdens de BSO-tijd zoals bijv.streetdance.
- Wanneer er sprake is van een lage bezetting op de groep(en), bijv. tijdens vakantieperioden, studiedagen of wanneer het erg rustig is op de groep. (zie volgende punt: gecombineerde opvang)

* Indien er van de basisgroep wordt afgeweken, behalve wanneer het een activiteit betreft, wordt dit vooraf aan de ouders kenbaar gemaakt en wordt ouders om toestemming gevraagd.

Vormgeving aan de basisgroep tijdens afwijking van reguliere dagen

Tijdens de schoolvakanties komen er elke dag en elke week verschillende kinderen. Op dit moment is het niet mogelijk om hier met de vaste basisgroepen te werken. Er komen in de vakantie ook niet meer dan 15 kinderen en dan gebruiken we ook maar één basisgroep (Rood). Mocht dit in de toekomst wel voorkomen, dan zullen er uiteraard wel twee basisgroepen ontstaan. Dit wordt periodiek gecontroleerd

Gecombineerde opvang

Door de kleinschaligheid van Kinderopvang Stap voor Stap, kunnen wij in geval van weinig kinderen (max.3) op de buitenschoolse opvang (BSO), de opvang combineren met het kinderdagverblijf (KDV). Hierbij wordt gekeken naar de groepsgrootte, de leeftijd van de kinderen, de weersomstandigheden en de voorkeur/ideeën van de kinderen. Over het algemeen zijn de groepen gesplitst, maar in enkele gevallen komt het voor dat het nodig is om de opvang te combineren.

Wij merken in de praktijk dat de combinatiegroep zelfs een meerwaarde kan hebben. Kinderen van verschillende leeftijden spelen met elkaar en leren van elkaar. Vooral gezamenlijke activiteiten als knutselen of een spel spelen, zijn in de praktijk een groot succes. Wij zien bijvoorbeeld dat de kinderen van de buitenschoolse opvang hun streetdance lessen leren aan de peuters of dat ze zich ontfermen over een baby/peuter die even een beetje verdrietig is, een boekje lezen met de kinderen etc.

In de vakantie komt het vaker voor dat we gebruik maken van deze vorm van opvangen. Het kan voorkomen bij een klein aantal kinderen dat we de groepen combineren of dat we er voor kiezen om bijv. samen te lunchen. Dit hangt weer af van de punten zoals hierboven beschreven.

Wel streven we ernaar om de groepen op te splitsen, omdat we ook speciale activiteiten hebben in de vakantie.

De opvang vindt altijd plaats in overleg en met toestemming van de ouders door middel van een toestemmingsformulier voor gecombineerde opvang voorzien van een datum/bepaalde periode en een handtekening van de ouder.

Hieronder wordt beschreven hoe wij deze vorm van opvang vormgeven.

- BSO staat bij ons nog steeds voor vrije tijd. Er worden activiteiten aangeboden door de pedagogisch medewerkers waar kinderen aan deel mogen nemen maar de kinderen worden ook gestimuleerd om zelf met concrete ideeën voor spel of activiteiten te komen tijdens de gecombineerde opvang. 's Ochtends tijdens de kring wordt de dag doorgesproken zodat ieder kind weet waar hij/zij aan toe is. Kinderen van de BSO mogen hun ideeën en wensen aangeven voor deze dag en er wordt gekeken wat de mogelijkheden hierin zijn.
- Op het kinderdagverblijf werken we met thema's met daarbij horende activiteiten en werkbladen. De kinderen van de BSO krijgen de mogelijkheid om hieraan deel te nemen en wordt er zoveel mogelijk rekening gehouden met het ritme en het ontwikkelingsniveau van het individuele kind en daar worden onze activiteiten op aangepast.
- De kinderen worden ook betrokken bij de dagelijkse routine. Ze vinden het leuk om te helpen. Bijv. drinken klaar zetten, kinderen aan- en uitkleden, boekje voorlezen, helpen met het verzorgen van de diertjes etc. Ze zijn dan een soort van "hulpje van de dag".
- De taken van de pedagogisch medewerkers worden goed verdeeld. Een van de pedagogisch medewerkers houdt zich bezig met de baby's, eentje met de dreumes/peuters en de andere met de kinderen van de BSO en evt. worden daar de oudste peuters bij betrokken. We streven ernaar om een vaste pedagogisch medewerker van de BSO in te plannen die zich deze dag over de kinderen ontfermt zodat de kinderen van de BSO hier een vertrouwd gezicht terug zien. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen van de BSO zich veilig en prettig voelen op de groep. Is de groep zo klein dat er maar 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn dan zullen de taken anders verdeeld worden. Bijv. Een pedagogisch medewerker wordt ingezet voor de baby's/dreumesen en de andere voor de peuters/bso kinderen.
- Er wordt altijd gekeken naar de samenstelling van de groep. Wat zijn het voor kinderen, passen ze nog tussen de kinderen van het kinderdagverblijf, wat zijn de wensen/ideeën van de kinderen en past dit in het dagprogramma. De pedagogisch medewerkers kijken daarom goed naar elk kind. Wat heeft elk kind individueel nodig en proberen daar het handelen op af te stemmen. Wij vinden het erg belangrijk om in te gaan op wat kinderen zelf aangeven of inbrengen.

Kort samengevat: Alle kinderen moeten zich tijdens de opvang veilig kunnen voelen, dit geldt voor zowel de kinderen van het kinderdagverblijf als voor de kinderen van de buitenschoolse opvang en ruime mogelijkheden tot hun beschikking hebben om te spelen, aan activiteiten deel te nemen en zich te ontwikkelen.

Dit is in overeenstemming met het Convenant Kwaliteit Kinderopvang en peuterspeelzalen en wij voldoen dan ook aan alle gestelde eisen met betrekking tot de ruimte en het aantal pedagogisch medewerkers. De kwaliteit van zowel de buitenschoolse opvang als het kinderdagverblijf is gegarandeerd.

Sporten

Het kan voorkomen dat een kind een sport beoefend en dat deze plaatsvindt tijdens de opvang. Er wordt per situatie bekeken of het ook mogelijk is dat kinderen daaraan kunnen deelnemen, dit hangt mede af van de sportlocatie en of er voldoende pedagogisch medewerkers zijn die deze kinderen daarin begeleiden. Tijdens de opvang zijn wij verantwoordelijk voor de kinderen en er zal dan ook altijd een pedagogisch medewerker op de sportlocatie verblijven. Omdat sport en bewegen erg belangrijk is zullen wij er alles aan doen om dit mogelijk te maken. Uiteraard gaat alles in overleg en met toestemming van de ouders.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan geeft aan wat u in grote lijnen van het kinderdagverblijf kan verwachten en worden de formele en informele afspraken beschreven met betrekking tot de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Het pedagogisch beleidsplan is na te lezen op de website (www.kinderopvangstapvoorstap.nl) en ligt ter inzage op de locatie.

Brengen en halen

Kinderen kunnen de hele dag door gebracht en gehaald worden, wel graag even melden aan de groepsleidster als de tijd van brengen of halen afwijkt van normaal. Als u kind door iemand anders wordt opgehaald, geef dan de naam van die persoon door aan de groepsleidster. Komt het regelmatig voor dat uw kind door iemand anders opgehaald wordt, hebben wij op de groep formulieren die u daarvoor in kunt vullen zodat wij weten dat het goed is als het kind met deze persoon mee gaat. De groepsleidster laat u kind niet met derden meegaan als dit niet bekend is.

Afmelden

Ouders die gebruikmaken van opvang dienen voor 9.00 uur aan de pedagogisch medewerkers door te geven dat hun kind vanwege ziekte of andere redenen niet aanwezig zal zijn. Deze dag mag worden ingehaald, dit noemen we dan een ruildag.

Vakanties kunt u schriftelijk doorgeven bij de leidster of per e-mail contact@kinderopvangstapvoorstap.nl. Wilt u in verband met de planning van de leidsters uw vakantie zo spoedig mogelijk doorgeven.

Dag ruilen of extra dag

Dagen dat uw kind niet is geweest kunt u ruilen verdeeld over het hele kalenderjaar.

Hieronder de voorwaarden op een rijtje:

- De ruilkaart is kindgebonden en heeft als looptijd van 1 januari t/m 31 december.
- De ruilkaart wordt bewaard op de groep.

- Ruildagen kunnen aangevraagd worden op de groep bij de groepsleidster of via de mail.
- Ruildagen hoeven niet opgemaakt te worden. De niet opgemaakte ruildagen komen te vervallen.
- Ruildagen kunnen opgesplitst worden in een ochtend en/of een middag.
- Ruilen van dagen kan alleen mits er een plaatsje vrij is op de gewenste dag.
- Ook ziektedagen mogen geruild worden, hiervoor geldt hetzelfde, mits er een plaatsje vrij is op de gewenste dag.
- Het aantal ruildagen komt overeen met het aantal dagen per week op contract en dit maal drie. Dus bijv. 3 dagen op contract is 9 ruildagen (oftewel 18 dagdelen)
- Mocht je door je ruildagen heen zijn, is het altijd mogelijk om in overleg met de groepsleidster extra dagen/ dagdelen af te nemen als de groepsgrootte en samenstelling dit toelaat. Hieraan zijn wel kosten verbonden. Als uw kind een dag extra is geweest, wordt dit achteraf in rekening gebracht.

Ouder /verzorger/ kind gegevens

Het is voor de groepsleiders van groot belang dat wij van u en uw kind de juiste gegevens up to date houden. krijgt of verandert u van werkgever of er verandert iets in de door u opgegeven noodnummers en contactpersonen, dat dient u dit per direct aan ons door te geven. Het is noodzakelijk dat ouders (of iemand namens hen) bereikbaar zijn in eventuele noodgevallen.

Mededelingen

Als u bij ons binnenkomt, kijkt u dan op het mededelingenbord van de groep. Hierop vindt u relevante informatie. Daarnaast zullen er diverse mededelingen en herinneringen verschijnen op onze Facebook pagina. Ouders kunnen op het intake formulier aangeven of zij wel of niet willen dat er tijdens de opvang foto's gemaakt worden.

En ieder kwartaal verschijnt er een digitale nieuwsbrief.

Ziekte

Wat is ziekte?

De groepsleiding beoordeelt dit per individueel geval. Alleen (hoge) koorts is hierbij geen maatstaf. Ouders worden altijd gewaarschuwd als een kind zich niet lekker voelt. De ouder informeert eventueel zelf de huisarts. De huisarts wordt alleen direct door de leiding ingeschakeld als dit noodzakelijk is. Bij acuut gevaar wordt een ambulance opgeroepen. Gebruikt een kind tijdelijk medicijnen, dan kunnen deze op de buitenschoolse opvang toegediend worden. De buitenschoolse opvang vraagt een schriftelijke overdracht van de ouders over de medicijnen. Hiervoor gebruiken wij het formulier: "overdracht gebruik medicijnen". Dit formulier is op de groep aanwezig. Bij ziekte worden de richtlijnen van de G.G.D. gehanteerd.

Het beleid van het kinderopvang Stap voor Stap bij ziekte van een kind, is als volgt:

Wanneer wordt een kind ziek opgehaald?

- Als het te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen.
- Als de verzorging te intensief is voor de leiding.

- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

Wat te doen bij besmettelijke ziektes?

- Ouders melden besmettelijke ziektes bij de leiding.
- De leiding volgt de adviezen op van de G.G.D.
- De G.G.D. adviseert maatregelen afhankelijk van de ziekte.

De G.G.D. heeft een uitgebreid rapport geschreven over de meest voorkomende ziektes. Op het moment dat een ziekmelding binnenkomt, worden de richtlijnen hiervoor bekeken en besproken met de ouders.

Geven van medicijnen

In opdracht van de ouders is het leidsters toegestaan medicijnen toe te dienen. Hiertoe dient vooraf door de ouders een verklaring ingevuld en ondertekend te worden.

Paracetamol

Paracetamol wordt veel gebruikt bij kleine kinderen, o.a. bij het doorkomen van tanden en kiezen (al dan niet met koorts), na een inenting of bij pijn of koorts zonder directe aanleiding. Op advies van de GGD wordt door de pedagogisch medewerkers paracetamol alleen op voorschrift van een (huis)arts toegediend. Koorts heeft namelijk altijd een oorzaak, die vaak niet direct aan te tonen is. Omdat de BSO aansprakelijk is voor het kind gedurende het verblijf, wordt geen paracetamol toegediend: stel dat het kind ernstig ziek wordt en de koorts is onderdrukt met paracetamol, kan de buitenschoolse opvang aansprakelijk worden gesteld. Om dat te voorkomen, wordt paracetamol alleen op doktersvoorschrift gegeven. Indien ouders 's ochtends thuis een kind paracetamol geven, ligt de verantwoording daarvan bij de ouder. Het is ouders niet toegestaan om gedurende de dag op de buitenschoolse opvang zelf het kind paracetamol te geven om het kind op de BSO te kunnen laten.

Voeding

De voeding wordt door Kinderopvang Stap voor Stap verzorgd.

Kinderen krijgen als ze uit school komen fruit en een beker ranja. Dit kan variëren van appel, peer, banaan en kiwi, tot komkommer, tomaat, wortel of fruit van het seizoen.

Tijdens vakantieopvang wordt ook de broodmaaltijd door ons verzorgd. De broodmaaltijd is een moment van rust voor zowel de kinderen als de leidsters. Alle kinderen blijven tijdens de broodmaaltijd aan tafel zitten. Er is altijd een ruime keuze aan broodbeleg. Bij het brood wordt een beker melk gedronken.

De eerste boterham wordt altijd belegd met iets "gezonds" naar keuze, de daaropvolgende boterhammen mogen ook belegd worden met iets zoets.

Er is veel verschil in het eetpatroon van kinderen. Wij stimuleren de kinderen om minimaal 1 snee brood te eten en vinden een max. van 4 boterhammen genoeg. Evt. is er nog keuze uit een cracker of een plakje peperkoek.

Met speciale voeding en wensen van ouders wordt altijd rekening gehouden. Kinderen die speciale voeding krijgen, moeten dit zelf meenemen.

Draag er altijd zorg voor dat de groepsleidsters op de hoogte zijn van de allergieën van een kind en zorg dat wijzigingen ook aan ons doorgegeven worden.

Verjaardag

Als je kind jarig is wordt dat thuis, op school en met een kinderfeestje gevierd. Maar op de BSO is dat natuurlijk ook erg leuk! U, als ouder, geeft bij de pedagogisch medewerkers aan of u de verjaardag van uw kind op de groep wilt vieren of niet. Het is raadzaam om vooraf even door te geven indien u dit wilt vieren, dan staan er geen dubbele feestjes of uitstapjes gepland. Bij de BSO mag de jarige job op de versierde stoel gaan zitten en alle andere kinderen en medewerkers zitten daar omheen. We beginnen met een vragenronde aan de jarige. Bijvoorbeeld hoe oud ben je geworden, wat heb je voor taart gegeten, wat was het leukste cadeautje enz. Vervolgens mag de jarige job een klein cadeautje uit de mand kiezen. Wij zingen gezamenlijk een door de jarige uitgekozen verjaardagslied of liedjes. De jarige mag iemand kiezen om mee te helpen met uitdelen. Om de beurt krijgt iedereen iets lekkers. Wij vergeten niet om de jarige te bedanken...

Je verjaardag vieren op de BSO is altijd gezellig!

Dagindeling

Voorschoolse opvang

Kinderen kunnen vanaf 7.30 uur gebracht worden en in overleg vanaf 7.00 uur. Evt. kunnen ze hun zelf meegebrachte ontbijt nuttigen en tanden poetsen. De resterende tijd kunnen de kinderen zelf indelen door bv. een spelletje, buiten spelen, knutselen ed.

Tussen 8.15 en 8.25 uur brengen de pedagogisch medewerkers de kleuters naar de klas. Vanaf groep 3 gaan ze zelfstandig.

Naschoolse opvang

Om 14.00 uur

De kinderen komen uit school zelf naar de BSO met uitzondering van groep 0-1 en 1-2. Zij worden door de pedagogisch medewerker opgehaald in de klas. De overige kinderen zullen bij de deur opgevangen worden door de pedagogisch medewerker van de BSO en hangen hun jas en tas aan de kapstok. Het is de bedoeling dat ouders zelf aan de leerkrachten doorgeven wanneer hun kind naar de BSO gaat, zodat de leerkrachten de kinderen hier op het einde van de dag aan kunnen herinneren.

14.30 uur

We gaan gezamenlijk aan tafel. De kinderen kunnen hun verhaal doen en vertellen wat ze op school gedaan hebben. Hierbij eten ze fruit en krijgen ze drinken.

14.45/15.00 uur

BSO is vrije tijd. De kinderen mogen dan ook zelf kiezen wat ze willen doen. Op de BSO wordt met thema's gewerkt. Aan de hand van het thema worden diverse activiteiten aangeboden waar kinderen aan deel kunnen nemen. Voorbeelden van deze activiteiten zijn: knutselactiviteiten, bewegingsspel, buitenactiviteit en/of iets lekkers kokkerellen zoals bijv. pepernoten bakken, kerstkransjes maken, vruchtenbowl etc. Deze activiteiten vinden plaats onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Maar nogmaals niets is verplicht.

16.00 uur

Iedereen krijgt nog wat drinken aangeboden met wat lekkers erbij. We streven hierbij naar een gezond tussendoortje.

16.10 - 18.00 uur

Vrij spelen totdat alle kinderen zijn opgehaald.

Vakantieopvang

Vanaf 7.30 - 9.00 uur

Kinderen worden gebracht, (evt. in overleg opvang mogelijk vanaf 07.00 uur) de jassen worden opgehangen en eventueel eigen speelgoed mag meegenomen worden.

9.30 uur

Kinderen komen aan tafel om gezamenlijk fruit te eten en wat te drinken. Er wordt overlegd met de kinderen wat we die dag gaan ondernemen, dit kan aan de hand van een thema zijn met daaraan gekoppeld een leuke activiteit.

10.00 - 11.45 uur

Kinderen kunnen vrij spelen of werken aan de activiteiten met betrekking tot het thema. Daarna gaan we opruimen en gezamenlijk eten en drinken. Na het eten kunnen de kinderen die dit willen verder werken aan de activiteiten voor het thema of ze gaan vrij spelen.

15.00 uur komen de kinderen aan tafel voor fruit, een koekje en wat drinken.

16.30 uur krijgen de kinderen nog wat lekkers en evt. nog wat drinken.

17.30 uur vrij spelen totdat de kinderen worden opgehaald. Ondertussen gaan we rustig aan beginnen met opruimen. Kinderen kunnen ten alle tijden worden opgehaald tot maximaal 18.00 en in overleg tot 18.30 uur.

Vakantie activiteiten en uitstapjes

Tijdens de vakantieweken worden er binnen de BSO aan de hand van een thema en een vakantieprogramma allerlei activiteiten aangeboden. Dit wordt opgesteld door de pedagogisch medewerkers. Tijdens sommige vakantieweken worden er ook uitstapjes met de kinderen ondernomen. Wanneer er een uitje georganiseerd wordt, wordt het protocol voor uitstapjes aangehouden. Hierin staat duidelijk vermeld welke stappen ondernomen moeten worden voor en tijdens een uitje. Ouders kunnen door middel van het toestemmingsformulier wel of geen toestemming geven voor de deelname aan een uitstapje.

Wennen op de BSO

Kinderen worden ongeveer 2 tot 4 weken voor plaatsingsdatum uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek maken het kind en de ouders kennis met de leidster(s) van de groep en worden specifieke gewoonten van het kind doorgenomen en worden er afspraken gemaakt over de wenperiode. Het is mogelijk het kind een dagdeel te laten wennen.

Tijdens deze wenperiode kunnen kinderen en ouders kennismaken en vertrouwd raken met de dagelijkse gang van zaken op de buitenschoolse opvang.

Met name in de eerste weken van de opvang wordt er zorg gedragen dat het kind begeleidt wordt naar de groep. Dit gebeurt in samenwerking met de leerkrachten van Basisschool Op Weg.

Wij besteden extra aandacht aan de kinderen die voor het eerst bij de buitenschoolse opvang komen om ze zo goed mogelijk te leren kennen. Ouders kunnen tussendoor altijd de BSO bellen om te informeren hoe het met hun kind gaat. Kinderen die dit nodig hebben krijgen extra begeleiding in het ontdekken van de groepsgenoten en groepsruimte met de vaste gewoontes. Afhankelijk van het veilig voelen van de kinderen blijft de groepsleiding extra ondersteuning geven, totdat de kinderen zich vrij in de groep voelen.

Kinderen die doorstromen van het kinderdagverblijf naar de buitenschoolse opvang kunnen voordat ze 4 jaar worden en naar school gaan kunnen minimaal twee keer komen oefenen. Om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen geldt er voor elk kind een wenperiode. Aangezien ruim van tevoren bekend is wanneer kinderen 4 jaar worden, proberen wij ervoor te zorgen dat het wennen niet boventallig plaatsvindt. Indien de beroepskracht-ratio dit toelaat, geven wij er bij het wennen de voorkeur aan om groepsgenootjes die tegelijk doorstromen ook tegelijk te laten wennen. Zij zijn vertrouwd met elkaar en kunnen elkaar helpen om sneller te wennen. Rond 17.00 uur zal de leidster van de buitenschoolse opvang het kind terug brengen naar het kinderdagverblijf. Ouders kunnen hun peuter dus gewoon op het kinderdagverblijf ophalen. Als er al een broertje of zusje op de buitenschoolse opvang speelt kan het zijn dat er een uitzondering gemaakt wordt en kan er in overleg met de ouder worden besloten dat het kind op de buitenschoolse opvang opgehaald kan worden door de ouders zelf.

Doordat wij een kleine kinderopvang zijn, zijn de kinderen over het algemeen al bekend met de andere leidsters, groepsgenootjes en stamgroep.

Stagiaires

Stap voor Stap is een door Calibris erkend leerbedrijf en biedt stagiaires de mogelijkheid om tijdens de opleiding stage te lopen in een leerzame en stimulerende omgeving waar ruimte is voor ontwikkeling. Belangrijk om te weten is dat stagiaires altijd boventallig zijn, dat betekent dat zij niet opgenomen worden in de leidster-kind ratio. Stagiaires moeten ook voorafgaand aan een stageperiode een VOG (verklaring omtrent gedrag) kunnen overleggen.

Veiligheid en calamiteiten

De buitenschoolse opvang is zowel binnen als buiten veilig voor kinderen. Het is op kinderen ingericht: er zitten beschermstrips op de deurkozijnen, het meubilair is stevig en solide, het speelgoed is veilig en aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Om een gezonde en veilige omgeving voor het kind te garanderen, brengt de buitenschoolse opvang de gezondheid van de vestiging ieder jaar in kaart door middel van de risico-inventarisatie Gezondheid en Veiligheid. Tevens maken wij gebruik van een ongevallenregistratieformulier. Alle ongelukken worden geregistreerd en meegenomen in het veiligheidsverslag. Indien zich een ongeval voordoet wordt zo spoedig mogelijk contact met de ouders gezocht. De ouders of een van de pedagogisch medewerkers gaan met het kind naar de eigen huisarts of naar de dichtstbijzijnde huisarts. Bij spoedgevallen worden de arts of 112 en de ouders gebeld. Zowel binnen als buiten is voldoende speelruimte voor de kinderen. Bij de aanschaf van speelgoed en spelmateriaal wordt gelet op veiligheid.

In geval van calamiteiten beschikt de buitenschoolse opvang over een ontruimingsplan. Voor een goede uitvoering van het ontruimingsplan wordt elk jaar een ontruimingsoefening gehouden. In grote lijnen betekent dit dat de pedagogisch medewerkers ervoor zorgdragen dat iedereen zo snel en veilig mogelijk het pand verlaat.

Het is in het belang van de veiligheid van de kinderen dat ze bij de pedagogisch medewerkers blijven.

Wij werken met verschillende protocollen die ten alle tijden zijn op te vragen. Het is een handige leidraad en door deze protocollenmap wordt er eenduidig gewerkt met eenzelfde aanpak naar de kinderen. Dit vinden wij erg belangrijk! Een kopie van het laatste GGD-verslag kunt u opvragen bij de directie. Daarnaast staat het GGD inspectierapport op onze website.

Voor calamiteiten is er op de groep een noodplan aanwezig, dat regelmatig geactualiseerd wordt. Er is altijd een Bedrijfshulpverlener aanwezig. Het noodplan ligt ter inzage voor ouders.

Hygiëne

Jonge kinderen komen in aanraking met ziekteverwekkers waartegen zij nog geen weerstand hebben opgebouwd. Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten hoort bij de normale ontwikkeling van een kind. Tijdens het verblijf op de buitenschoolse opvang komen zij via andere kinderen vaker in contact met allerlei ziekteverwekkers.

Op de BSO wordt daarom extra aandacht besteed aan hygiëne o.a.:

- Bij handen wassen;
- Bij het schoonhouden van materiaal en omgeving;
- Bij maatregelen aangaande bloed;
- Bij het klaarmaken en verstrekken van voedsel;
- Bij het toiletgebruik;
- Door het aanleren van hoest- en niesdiscipline;
- Door goed te ventileren.

Vragen, opmerkingen en klachten

Het is belangrijk dat u met uw vragen, opmerkingen of klachten naar de BSO komt, zodat wij weten wat u ervaart. U kunt dit bespreken met de betreffende pedagogisch medewerker. Indien hiervoor meer tijd nodig is dan tijdens het halen en brengen beschikbaar is, vragen wij u een aparte afspraak te maken.

Meestal kunnen we eventuele problemen oplossen. In een ander geval zullen we u uitleggen waarom we op dat moment op een bepaalde manier gehandeld hebben. U zult zich realiseren dat waar gewerkt wordt misverstanden kunnen ontstaan of fouten gemaakt kunnen worden. Geeft dit geen tevredenheid dan kunt u contact opnemen met de directeur, leidinggevende of de oudercommissie.

Lukt het niet om tot een oplossing te komen met een medewerker van Kinderopvang Stap voor Stap of de leidinggevende, dan kan een ouder een schriftelijke klacht indienen over de dienstverlening van Kinderopvang Stap voor Stap. De te nemen stappen staan beschreven in het Klachtenreglement van Stap voor Stap. Deze ligt ter inzage op de groep.

Geschillencommissie

Als ouders klachten hebben, kunnen ze die bespreken met een medewerker. Komen ze er niet uit, dan kunnen de ouders een schriftelijke klacht indienen bij de directie, volgens de interne klachtenprocedure van de organisatie. De kinderopvangorganisatie moet de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van de ouders brengen. De verplichting voor de kinderopvangorganisatie om een interne klachtenregeling op te stellen voor de oudercommissies vervalt vanaf 1 januari 2016. Als men er onderling niet uitkomt, kan een geschil vanaf 1 januari 2016 worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation. Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht;
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan. Oudercommissies kunnen vanaf 1 januari 2016 een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De Geschillencommissie toetst in deze gevallen alleen of de kinderopvangorganisatie in redelijkheid heeft gehandeld. De Geschillencommissie moet volgens de wet binnen 6 maanden uitspraak doen. In de meeste gevallen zal de Commissie sneller een uitspraak doen. Indien nodig zal de Commissie een 1 versnelde procedure volgen. De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissies als de aangesloten kinderopvangorganisatie. De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen publiceert geanonimiseerde uitspraken op haar website.

Daarnaast kunnen ouders en oudercommissies vanaf 1 januari 2016 met vragen en klachten over kinderopvang naar Het Klachtenloket Kinderopvang (<https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/>).

Dit loket is verbonden aan De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Brancheorganisatie

Stap voor Stap is aangesloten bij de Branchevereniging Ondernemers in de Kinderopvang, welke lid is van VNO-NCW. De Branchevereniging vertegenwoordigt meer dan 30% van de georganiseerde kinderopvang en bestaat vooral uit particuliere ondernemingen van verschillende omvang. De Branchevereniging staat voor maatschappelijk, marktgericht ondernemen met een kwalitatief hoogwaardige kinderopvang.

De Branchevereniging maakt zich sterk voor verbetering van de algehele positie van de branche door middel van trend metingen, onderzoek, deelname aan kwaliteitstrajecten, lobby, ledenvergaderingen en bezoeken aan kindercentra.

Team

Het vaste team bestaat momenteel uit 4 gediplomeerde leidsters, die zowel fulltime als parttime werken. Daarnaast wordt ons team versterkt door een aantal vaste invalkrachten.

Oudercommissie

In het kader van de wet kinderopvang moet ieder KDV een oudercommissie hebben. Iedere oudercommissie heeft een eigen reglement. Informatie kan opgevraagd worden bij de oudercommissie. Ook kunt u zich hier altijd aanmelden om lid te worden. (oudercommissie@kinderopvangstapvoorstap.nl)

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- de belangen van kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
- de verantwoordelijkheid van de ouders voor de opvoeding van de eigen kinderen te realiseren door invloed uit te oefenen op het beleid van het kinderdagverblijf binnen de door het kinderdagverblijf gestelde randvoorwaarden;
- de communicatie te bevorderen tussen de ouders en de leidsters van het kinderdagverblijf en tussen de ouders onderling.

In de wet kinderopvang is vastgelegd dat ouders op een aantal onderdelen van het beleid binnen het kinderdagverblijf (verzwaard) adviesrecht hebben:

- wijze van uitvoering van kwaliteitsbeleid
- voedingsaangelegenheden en beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid
- openingstijden
- beleid m.b.t. spel en ontwikkelingsactiviteiten
- regeling inzake behandeling klachten
- wijziging van prijs kinderopvang

Privacyreglement

Wij geven omwille van de privacy van ouders en werknemers geen persoonlijke gegevens door aan derden. Medewerkers van Kinderopvang Stap voor Stap vragen pas advies over de ontwikkeling of opvoeding van een kind aan een andere voorziening nadat er overleg met de ouders heeft plaatsgevonden. Alleen met hun toestemming mogen persoonlijke gegevens met derden worden besproken. Een uitzondering mag wettelijk soms worden gemaakt als er een sterk vermoeden bestaat dat het kind wordt mishandeld. Wij verwijzen hiervoor naar het protocol Meldcode Huishoudelijk geweld en Kindermishandeling. Dit protocol is op te vragen bij Stap voor Stap.

Naar aanleiding van de invoering van de privacywet in mei 2018 (AVG), hebben we een AVG dossier aangelegd met daarin alle wettelijke richtlijnen en verplichtingen. Het daarbij behorende Privacy Policy is onder andere te vinden op de website.

Aansprakelijkheid

Stap voor Stap heeft verzekeringen afgesloten om zich tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen in te dekken. Deze dekking geldt tevens voor de uitstapjes die gemaakt worden met de kinderen.

Ouders zijn wettelijk aansprakelijk voor situaties veroorzaakt door hun kind. Het is raadzaam voor ouders zelf ook een WA-verzekering af te sluiten voor hun kind(eren).

Stap voor Stap draagt geen verantwoordelijkheid voor het zoekraken van kleding en speelgoed. Tijdens de overdracht, bij halen en brengen van uw kind, bent u als ouder zelf aansprakelijk. Evenals bij activiteiten waarbij de ouders ook aanwezig zijn.

Stap voor Stap kan niet aansprakelijk gesteld worden voor zoekgeraakte of beschadigde spullen, zoals meegebracht speelgoed, vlekken in kleding, buggy's en dergelijke.

Het dragen van sieraden door kinderen onder de 4 jaar raden wij sterk af. Stap voor Stap is niet verantwoordelijk voor mogelijk letsel ten gevolge van het dragen van een sieraad. Ook voor beschadiging of verlies kan Stap voor Stap niet aansprakelijk gesteld worden.

WachtlIJst

- Plaatsing op de wachtlIJst geschiedt op volgorde van binnenkomst / betaling inschrijfgeld.
- Aan personen die al gebruik maken van de kinderopvang en een verzoek indienen voor een of meer extra dagen wordt voorrang verleend.
- Indien men al gebruik maakt van vaste kinderopvang wordt een aanvraag voor een volgend kind vooraan op de wachtlIJst geplaatst.
- Indien meer dagen zijn aangevraagd en het niet mogelijk is aan al deze dagen te voldoen, kan een plaats op een andere dag aangeboden worden. Als er op de oorspronkelijk aangevraagde dag plaats is, krijgt u deze plaats direct toegewezen.

Beëindiging

De plaatsingsovereenkomst eindigt automatisch op de dag dat het kind 4 jaar wordt. Indien u de overeenkomst wilt verlengen met enkele dagen of weken dient u dit schriftelijk in te dienen. Als u de overeenkomst voortijdig wilt beëindigen, geldt een opzegtermijn van één maand.

Tot slot

Wij wensen iedereen die gebruik maakt van de BSO van Kinderopvang Stap voor Stap een plezierige tijd toe.

Met vriendelijke groet,

Gabry van Brakel en het team van Stap voor Stap