

## Inspectierapport

Kinderopvang Stap voor Stap (BSO)  
Schoolstraat 14  
5476KK Vorstenbosch  
Registratienummer 176174904

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Bernheze
Datum inspectie:	26-11-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-12-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	7
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>9</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	9
PERSONEEL EN GROEPEN.....	9
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	10
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>12</b>
OPVANGGEGEVENS .....	12
GEGEVENS HOUDER .....	12
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>12</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	12
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	12
PLANNING .....	12
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>13</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht.

Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werkt de GGD volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit betekent dat er intensiever onderzoek wordt verricht waar nodig is en minder waar het kan. Met als doel de kwaliteit in de kinderopvang te verbeteren.

## Beschouwing

Buitenschoolse opvang (BSO) Stap voor Stap is gelegen in multifunctioneel centrum (MFC) de Stuik in Vorstenbosch. In het centrum is ook een kinderdagverblijf van dezelfde houder in gehuisvest.

BSO Stap voor Stap biedt opvang aan maximaal 39 kinderen van 4-12 jaar.

De BSO maakt gebruik van 2 groepsruimten, een ruimte boven en een ruimte beneden.

De buitenspeelplaats is voor alle kinderen van de kinderopvang en de buitenschoolse opvang.

Tijdens openingstijden maken de BSO-kinderen gebruik maken van deze speelruimte. Daarnaast is er aangrenzend aan de buitenspeelplaats een speelveld/voetbalveld waar de BSO-kinderen ook gebruik van kunnen maken.

## **Inspectiegeschiedenis**

2016; jaarlijks onderzoek: een overtreding geconstateerd met betrekking tot de informatie aan ouders; 2017; jaarlijks onderzoek: voldaan aan de getoetste voorwaarden;

2018; jaarlijks onderzoek: voldaan aan de getoetste voorwaarden.

## **Huidige inspectie**

Op dinsdagmiddag 26 november 2019 heeft een onaangekondigde inspectie plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Stap voor stap.

Met ingang van 1 januari 2019 zijn een aantal kwaliteitseisen in de Wet kinderopvang gewijzigd op het gebied van de beroepskracht-kindratio, de invoering van de pedagogisch beleidsmedewerker en de meldcode kindermishandeling.

Afhankelijk van het soort onderzoek worden deze nieuwe kwaliteitseisen meegenomen en beoordeeld.

De volgende onderdelen zijn in dit onderzoek beoordeeld:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid.

Er heeft een observatie op de groepen plaatsgevonden en er zijn gesprekken gevoerd met de houder en de beroepskrachten. Ook zijn documenten opgevraagd en ingezien.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

## **Conclusie**

Buitenschoolse opvang Stap voor stap voldoet aan de getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Binnen het pedagogisch klimaat zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Pedagogisch beleid;
- Pedagogische praktijk.

Het onderdeel verantwoorde opvang is beoordeeld door middel van een observatie in de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Pedagogisch beleid**

BSO Stap voor stap heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven.

In het pedagogisch beleid wordt zowel het beleid voor het kinderdagverblijf als de BSO beschreven. Daarnaast is er nog een pedagogisch werkplan voor de BSO Stap voor Stap.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Elke 5/6 weken vindt er een teamvergadering plaats waar onder meer het pedagogisch beleid wordt besproken. Kinderopvang Stap voor Stap beschikt over een pedagogisch coach die onder andere het handelen door de beroepskrachten op de groep observeert.

### **Pedagogische praktijk**

De houder draagt er zorg voor dat verantwoorde kinderopvang wordt geboden. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en gesprekken met beroepskrachten en inzien van documenten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op dinsdagmiddag 26 november (14.15-16.45 uur) op de volgende momenten:

- vrij spelen;
- eten en drinken;
- activiteit in de chillhoek.

### **Emotionele veiligheid**

De beroepskrachten hebben oog voor het individuele kind en zorgen voor een emotioneel veilige omgeving. De beroepskrachten hanteren een vast dagritme. Aan het begin van de BSO-tijd bespreken de beroepskrachten de invulling van de activiteiten. Bijvoorbeeld: spelletje, knutselen, naar het speelveld. Het is te zien dat de kinderen en de beroepskrachten elkaar kennen. Ook kennen de kinderen elkaar onderling. Er heerst een prettige en ontspannen groepsfeer. Alle kinderen zijn actief aan het spelen. De kinderen mogen zelf kiezen wat ze willen doen en met wie. Er zijn verschillende hoeken ingericht waar de kinderen zich even kunnen terugtrekken (alleen of met een klein groepje kinderen). Bijvoorbeeld in chillhoek staan 2 banken waar kinderen alleen of in een groepje kunnen zitten, rusten, televisie kijken of lezen.

De kinderen zoeken onderling contact, er wordt gelachen en gepraat en ze vullen elkaar aan in en tijdens hun spel. Bijvoorbeeld: een groepje kinderen speelt in een zelfgemaakte hut van tafels, kleden en lakens.

Als er vragen zijn of als er hulp nodig is, zoeken de kinderen de beroepskracht op.

De beroepskrachten kijken en luisteren naar de kinderen, laten ze hun spel spelen en sluiten hier en daar bij individuele kinderen of groepjes aan. Bijvoorbeeld: een kind maakt een werkstukje van kraaltjes. De beroepskracht geeft een compliment. Een kind dat een boerderij bouwt vraagt enthousiast aan de beroepskracht of ze komt kijken. De beroepskracht reageert: "Zo X, wat een mooie boerderij heb jij gemaakt!" Kinderen die in de keukenhoek hebben gekookt nodigen de beroepskracht uit om 'te komen eten'. De beroepskracht neemt plaats aan tafel en er vindt een geanimeerd gesprek plaats over wat er allemaal is gekookt.

De kinderen krijgen de ruimte om actief dingen zelf te proberen met respect voor eigen ideeën en oplossingen. Bijvoorbeeld: de beroepskracht geeft 3 kinderen die samen een knikkerbaan bouwen een compliment: "Wat zijn jullie goed bezig samen, de baan wordt heel mooi!"

De beroepskrachten praten vriendelijk en rustig met de kinderen. Ze vertellen wat ze zien en wat ze gaan doen. De kinderen krijgen de mogelijkheid en vertrouwen van de beroepskracht om zelfstandig activiteiten te ondernemen. Bijvoorbeeld: tijdens het verven van een schoorsteen geeft de beroepskracht de kinderen alle ruimte om met elkaar te bespreken hoe ze het beste de bakstenen kunnen schilderen.

De beroepskrachten bieden structuur en stellen grenzen. Dit gebeurt op een doortastende, consequente en respectvolle manier. Voor kinderen is het duidelijk wat er van hen wordt verwacht en waar zij zich aan moeten houden. Bijvoorbeeld: tijdens het 'vier-uur hapje' geeft de beroepskracht aan dat de kinderen tijdens het eten aan tafel blijven zitten.

### **Persoonlijke competentie**

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen in de groep. De inrichting van de ruimte, het spelmateriaal en het activiteiten aanbod sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen.

De kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische, cognitieve, creatieve en taalkundige vaardigheden te ontwikkelen. Er is voldoende ruimte voor vrij spel en de kinderen bepalen zelf met wie en waarmee ze spelen. Voor de kinderen zijn binnen specifieke ruimtes en speelhoeken aanwezig, geschikt voor een specifiek speldoel zoals het spelen van een spel, een keukenhoek, een kaptafel, leeshoek, bouwhoek, knutselhoek en chillhoek. In de buitenruimte zijn onder andere klim- en klautermaterialen aanwezig en een speelveld waar de oudere kinderen met toestemming van de ouders mogen spelen.

De beroepskrachten hebben oog voor de interesses en behoeften van elk individueel kind, stimuleren de kinderen en weten het groepsproces en de activiteiten zo te organiseren dat ieder kind aan bod komt. Bijvoorbeeld: kinderen bouwen in de groepsruimte een hut van tafels, schermen, lakens en kleden. Een kind dat alleen speelt, nodigt de beroepskracht uit of het ook in de hut wil spelen. Op een voor de kinderen duidelijk vastgestelde tijd mogen zij maximaal een half uur op de televisie een spel spelen in de chillhoek.

In bijzijn van de beroepskracht overleggen de kinderen welk spel ze gaan spelen.

Bij de knutselactiviteit, onder leiding van één van de beroepskrachten, wordt een kind, wat komt kijken gevraagd ook mee te doen. Bijvoorbeeld: 'He X, kom jij kijken wat wij aan het doen zijn. Wil je ook verven? Prima, dan doe ik jou een schort voor'.

### **Sociale competentie**

De beroepskrachten begeleiden de kinderen in hun onderlinge interactie. Gerichte activiteiten worden ingezet om kinderen te laten samenspelen. Daarbij leren kinderen om naar elkaar te luisteren, elkaar te helpen, op elkaar te wachten en samen een conflict op te lossen. Voorbeeld: 2 kinderen mogen de beroepskracht helpen bij de voorbereiding van het eetmoment. Ze vragen bij alle kinderen na wie wel of geen boter wil op het sneetje peperkoek.

De beroepskrachten grijpen in wanneer de situatie dat vereist. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij. Bijvoorbeeld: tijdens de verf activiteit worden de kinderen aangemoedigd samen te overleggen welke kleuren ze willen gebruiken.

De beroepskracht hanteert afspraken, regels en omgangsvormen die herkenbaar aanwezig zijn en worden toegepast. De beroepskracht geeft inzicht, richting en correctie aan het gedrag van kinderen. De beroepskracht geeft uitleg wanneer iets niet mag en waarom het niet mag.

Tijdens het eetmoment eten de kinderen in kleine groepjes. Als één van de kinderen klaar is met eten, mag die een ander kind vragen om aan tafel te komen zitten.

### **Overdracht van normen en waarden**

De kinderen worden aangesproken op hun gedrag. De beroepskrachten geven inzicht, richting en correctie aan het gedrag van kinderen. Zij geven uitleg wanneer iets niet mag en waarom het niet mag, zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en hanteren de algemeen aanvaarde normen en waarden.

Beroepskrachten hanteren afspraken en omgangsvormen die herkenbaar aanwezig zijn en worden toegepast. Bijvoorbeeld: als de beroepskracht iets aan een kind geeft zeggen ze "alsjeblieft".

De kinderen worden aangesproken op hun gedrag. Bijvoorbeeld: een kind dat met bouwmaterialen gooit wordt hierop aangesproken en kinderen wordt gevraagd om samen op te ruimen.

De beroepskrachten geven inzicht, richting en correctie aan het gedrag van kinderen. Zij geven uitleg wanneer iets niet mag en waarom het niet mag, zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en hanteren de algemeen aanvaarde normen en waarden.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (26 november 2019)
- Observatie(s) (26 november 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (algemeen Kinderopvang Stap voor Stap, versie augustus 2019)
- Pedagogisch werkplan (Buitenschoolse opvang Stap voor Stap, versie augustus 2019)
- Notulen teamoverleg (27 augustus en 10 oktober 2019)

## **Personeel en groepen**

Binnen personeel en groepen worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen;
- Aantal beroepskrachten;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten die aanwezig zijn op de dag van de inspectie zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

### **Opleidingseisen**

De aanwezige beroepskrachten beschikken over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao- kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Uit een steekproef tijdens de inspectie van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters blijkt dat voldoende beroepskrachten worden ingezet in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio).

Tijdens de inspectie worden er in 2 basisgroepen 24 kinderen opvangen door 3 beroepskrachten.

Groep	Leeftijd	Aanwezig 20-11-2019	Aantal beroepskrachten
Geel	4-6 jaar	12	2
Rood	7-12 jaar	12	1

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op BSO Stap voor Stap worden de kinderen opgevangen in 2 basisgroepen van maximaal 39 kinderen.

Groep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Aanwezig 26-11-2019	Aantal beroepskrachten
Geel	4-6 jaar	20	12	2
Rood	7-12 jaar	19	12	1

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (26 november 2019)
- Observatie(s) (26 november 2019)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen veiligheid en gezondheid is het volgende onderdeel beoordeeld:

- Veiligheids- gezondheidsbeleid.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Om het handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsplan onder de beroepskrachten actueel te houden, worden onder andere diverse protocollen tijdens de team overleggen, die eens in de 5/6 weken plaatsvinden, besproken en geëvalueerd. De houder is bij deze overleggen aanwezig.

Dit blijkt uit de notulen van de team overleggen die zijn ingezien. Tijdens elk teamoverleg staat een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda. Het locatie specifiek beleid veiligheid en gezondheid van BSO Stap voor Stap is na opvraag ingezien. Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt het beleid actueel te zijn en blijkt dat er passende maatregelen worden genomen.  
Bijvoorbeeld: tijdens de team overleggen worden protocollen met elkaar besproken.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (26 november 2019)
- Interview (26 november 2019)
- Observatie(s) (26 november 2019)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kinderopvang Stap voor Stap, versie oktober 2019)
- Notulen teamoverleg (27 augustus en 10 oktober 2019)



## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Stap voor Stap  
Website : <http://www.kinderopvangstapvoorstap.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000001729195  
Aantal kindplaatsen : 39

### Gegevens houder

Naam houder : Gabriëlle Martina Petronella Brakel  
KvK nummer : 65053427  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : Y. de Goey

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Bernheze  
Adres : Postbus 19  
Postcode en plaats : 5384ZG HEESCH

### Planning

Datum inspectie : 26-11-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 02-12-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 16-12-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 16-12-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-12-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 06-01-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.