

Inspectierapport

KDV Stap voor stap (KDV)

Schoolstraat 14

5476 KK Vorstenbosch

Registratienummer 255654352

Toezichthouder: GGD Hart voor Brabant

In opdracht van gemeente: Bernheze

Datum inspectie: 20-10-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 30-12-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Herstelaanbod	4
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	10
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	12
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD).....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Algemeen

Kinderdagverblijf (kdv) Stap voor Stap is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 21 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, in twee stamgroepen.

De houder heeft ook een buitenschoolse opvang (bso). Beide locaties zijn gehuisvest in gemeenschapshuis de Stuik.

Recente inspectiegeschiedenis

Datum onderzoeken	Soort onderzoek	Oordeel
8-5-2017	Jaarlijks onderzoek	Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.
30-4-2018	Jaarlijks onderzoek	Overtredingen geconstateerd binnen domeinen 'pedagogisch klimaat' en 'veiligheid en gezondheid'.
12-9-2018	Nader onderzoek	Overtredingen welke geconstateerd zijn op 30-4-2018, zijn opgelost.
2-10-2018	Incidenteel onderzoek i.v.m. tijdelijke verhuizing	Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.
10-7-2019	Incidenteel onderzoek i.v.m. verhuizing terug naar originele locatie	Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.
10-7-2019	Incidenteel onderzoek i.v.m. verzoek tot ophoging kindplaatsen	Advies tot ophoging aantal kindplaatsen in LRK.
29-10-2019	Jaarlijks onderzoek	Na herstelaanbod binnen domein 'personeel en groepen' (stabiliteit van de opvang), wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Huidig onderzoek

Er heeft een aangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij kdv Stap voor Stap. Het betreft een jaarlijks onderzoek.

In dit onderzoek zijn diverse voorwaarden uit de volgende domeinen beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid.

Er heeft geen locatiebezoek plaats gevonden. In verband met de heersende Coronapandemie heeft de toezichthouder, conform de landelijke richtlijn van GGD GHOR, de overweging gemaakt of het

noodzakelijk is een fysiek bezoek te brengen aan deze locatie. In eerdere inspecties is de (pedagogische) praktijk als voldoende beoordeeld. Op basis van deze bevindingen heeft er nu een inspectie op afstand plaats gevonden. Er zijn documenten opgevraagd en beoordeeld en er hebben gesprekken plaats gevonden met de houder en beroepskrachten.

Bevindingen

Tijdens het onderzoek zijn twee overtredingen geconstateerd binnen het domein 'personeel en groepen':

1. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is niet op de juiste wijze toegepast;
2. Niet alle beroepskrachten ontvangen jaarlijks coaching in de uitvoering van de werkzaamheden.

Herstelaanbod

Op beide overtredingen is herstelaanbod geboden. Overtreding Ad. 1 is d.m.v. herstelaanbod opgelost. Het is de houder niet gelukt om overtreding Ad. 2 binnen het geboden hersteltermijn op te lossen. In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Conclusie

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder niet voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch werkplan geschreven specifiek voor deze kinderopvanglocatie.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Iedere 5 à 6 weken vindt een teamoverleg plaats waar onder meer (onderdelen van) het pedagogisch beleid wordt besproken. Dit blijkt uit de notulen van de teamoverleggen en uit het gesprek met een beroepskracht. Zo zijn er bijvoorbeeld recent observaties en thema's besproken tijdens teamoverleggen.

De beoordeling of de beroepskrachten daadwerkelijk handelen conform het beleid is niet beoordeeld. Er heeft geen locatiebezoek plaats gevonden.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskracht)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan Kinderopvang Stap voor Stap augustus 2020)
- Pedagogisch werkplan (Informatieboekje Pedagogisch werkplan Kinderdagverblijf Stap voor Stap augustus 2020)
- Notulen teamoverleg (23 juni 2020; 20 augustus 2020; 22 september 2020;)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle beroepskrachten en houder staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) met een geldig Verklaring Omtrent Gedrag VOG en zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De diploma's van alle beroepskrachten welke werkzaam zijn bij kdV Stap voor Stap, zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch beleidsmedewerker / coach door één persoon uitgevoerd. Zij beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De beoordeling van de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) is gebaseerd op de door de houder toegestuurde roosters en aanwezigheidsregistratie. Er heeft geen toetsing in de praktijk plaatsgevonden. De beoordeling is gebaseerd op een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters.

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van 12 en 19 oktober blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang, bijlage 1, onderdeel a, tabel 2 wordt uitgevoerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

6 van 16

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten (inclusief de flexwerkers), die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte berekening van 2020 is ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) is door de houder niet op de juiste wijze toegepast.

De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker, welke door de houder is gemaakt:

Peildatum	50 x aantal kindercentra	10 x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
1 januari 2020	50 x 2 = 100 benodigde beleidsuren op jaarbasis (uitgaande van 2 locaties op peildatum).	10 x 5,7 fte = 57 uur benodigde coachingsuren op jaarbasis.	100 + 57 = 157 uur.

Uit het document 'coaching SvS' en personeelsplanning blijkt dat de houder inzetbaar is als beroepskracht. Echter is het aantal fte. van de houder werkzaam als beroepskracht, niet meegenomen in de berekening. Hierdoor voldoet de som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker niet aan de wettelijke eisen.

Herstelaanbod

Op bovenstaande is herstelaanbod geboden. De houder heeft hier gebruik van gemaakt. De houder heeft het document 'Protocol Beleidszaken kinderopvang Stap voor Stap' naar de toezichthouder gestuurd. Uit dit document blijkt dat de houder de som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker op de juiste manier heeft toegepast:

Peildatum	50 x aantal kindercentra	10 x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
1 januari 2020	50 x 2 = 100 benodigde beleidsuren op jaarbasis (uitgaande van 2 locaties op peildatum).	10 x 6 fte = 60 uur benodigde coachingsuren op jaarbasis.	100 + 60 = 160 uur.

De overtreding is hiermee als hersteld beoordeeld.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten. Uit documenten en een gesprek met de houder blijkt dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen Stap voor Stap.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker (PBM)

De toezichthouder heeft telefonisch gesproken met de houder en een beroepskracht. Daarnaast zijn diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders. De urenverdeling is beschreven in het pedagogisch beleid en in het opleidingsplan van Stap voor Stap;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren.

Coaching ontvangen

Uit het gesprek met een beroepskracht blijkt dat beroepskrachten coaching ontvangen. Beroepskrachten stellen o.a. leerdoelen op en deze worden besproken met de pedagogisch coach. Uit de documenten en het gesprek met de houder blijkt echter dat niet alle beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het op dit moment niet mogelijk is dat alle beroepskrachten in de toekomst coaching zullen ontvangen. De pedagogisch coach van Stap voor Stap is tevens werkzaam als beroepskracht. Zij dient om deze reden zelf ook gecoacht te worden in haar werkzaamheden als beroepskracht. Er is hiervoor geen pedagogisch coach in dienst bij Stap voor Stap die haar kan coachen. Hierdoor wordt niet voldaan aan de wettelijke eis dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen.

Herstelaanbod

Op bovenstaande overtreding is herstelaanbod geboden. De houder heeft hier gebruik van gemaakt. De houder is een overeenkomst aangegaan met een pedagogisch coach van een andere kinderopvangorganisatie in dezelfde gemeente. Deze externe pedagogisch coach zal de pedagogisch coach van Stap voor Stap coachen in haar werkzaamheden als beroepskracht. De toezichthouder heeft de getekende schriftelijke overeenkomst welke de twee kinderopvangorganisaties zijn aangegaan, ingezien. Hieruit blijkt dat de pedagogisch coach van Stap voor Stap ieder jaar minimaal drie uur gecoacht zal worden. Indien nodig zal de coaching uit meer uren bestaan. De coaching zal bestaan uit coachinggesprekken en video-interactiebegeleiding (VIB). De houder geeft echter aan dat de coaching van de betreffende beroepskracht niet meer in 2020 plaats kan vinden, door drukte rondom een nieuw te openen locatie. Hierdoor wordt niet voldaan aan de wettelijke eisen.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op kdv Stap voor Stap worden de kinderen opgevangen in een vaste stamgroep. Het kindercentrum beschikt over de volgende stamgroepen:

- Kleine Stap: maximaal 9 kinderen in leeftijd 0-2 jaar;
- Grote Stap: maximaal 12 kinderen in leeftijd 1,5-4 jaar.

Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen zorgt de houder ervoor dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven.

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskracht)
- Schriftelijke overeenkomst(en) ('toestemmingsformulier gecombineerde opvang' en 'Overeenkomst coaching')
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (19 oktober 2020)
- Personeelsrooster (19 oktober 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan Kinderopvang Stap voor Stap augustus 2020)
- Pedagogisch werkplan (Informatieboekje Pedagogisch werkplan Kinderdagverblijf Stap voor Stap augustus 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Gelijktelling PBM;
- Opleidingsplan november 2020-1;
- Coaching SvS;
- Protocol Beleidszaken kinderopvang Stap voor Stap

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- Beleidsplan veiligheid en gezondheid;
- Diverse protocollen.

Beleid

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen. Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

Cyclisch proces

Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken worden bij de inhoud van het beleid. De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren. In teamoverleggen worden protocollen besproken. Recent hebben beroepskrachten de protocollen allemaal kritisch doorgenomen en eventuele wijzigingen doorgegeven.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)</p>

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV Stap voor stap
Website	: http://www.kinderopvangstapvoorstap.nl
Aantal kindplaatsen	: 21
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Gabriëlle Martina Petronella Brakel
KvK nummer	: 65053427
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door	: P. de Graaf

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Bernheze
Adres	: Postbus 19
Postcode en plaats	: 5384 ZG HEESCH

Planning

Datum inspectie	: 20-10-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 15-12-2020
Zienswijze houder	: 29-12-2020
Vaststelling inspectierapport	: 30-12-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-12-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 30-12-2020

Openbaar maken inspectierapport

: 20-01-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze bij het inspectiebezoek van 20 oktober 2020.

Zoals ook staat omschreven, is het ons niet meer gelukt om de betreffende beroepskracht coaching te laten ontvangen in 2020 vanwege de drukte rondom een nieuw te openen locatie. Uiteraard willen wij er alles aan doen om op dit onderdeel ook te voldoen aan de voorwaarden. Omdat wij niet alleen kunnen kijken naar onze mogelijkheden maar hierbij ook afhankelijk zijn van een externe partij lukte het niet meer om hier samen een passend moment in te vinden. We zullen dit in het begin van 2021 dan ook direct gaan oppakken.

Naar verwachting zal dit onderdeel de volgende keer als voldoende beoordeeld kunnen worden.