



Hart voor Brabant

Gezondheid telt!

Inspectierapport

KDV Stap voor stap (KDV)
Schoolstraat 14
5476KK Vorstenbosch
Registratienummer 255654352

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Bernheze
Datum inspectie:	08-05-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-06-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Gegevens voorziening	15
Gegevens toezicht	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Dit rapport is tot stand gekomen aan de hand van onderzoek op basis van risico gestuurd toezicht.

Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD 'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dat betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan.

Bij risico gestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op de zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Beschouwing

Algemeen

Kinderdagverblijf Stap voor Stap is een particulier kinderdagverblijf dat gevestigd is in het gemeenschapshuis de Stuik.

Het dagverblijf heeft één stamgroep waarin maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar worden opgevangen.

Inspectiegeschiedenis

2015

Oktober Jaarlijks onderzoek op beperkte voorwaarden (risico-gestuurd) met vier overtredingen op de volgende domeinen:

- Pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid versus praktijk)
- Personeel en groepen (beroepskracht-kindratio)
- Veiligheid en gezondheid (risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en meldcode kindermishandeling)

2016

Juli Nader onderzoek naar aanleiding jaarlijks onderzoek 2015. Een overtreding blijft bestaan:

- risico inventarisatie en plan van aanpak
- Oktober Jaarlijks onderzoek (risico gestuurd) Geen overtredingen.

Inspectie 8 mei 2017

Op maandag 8 mei heeft er een onaangekondigde inspectie plaatsgevonden bij Kinderdagverblijf Stap voor stap. In dit onderzoek is de nadruk gelegd op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties.

Het bezoek start om 14.00 en eindigt rond 15.30. De kinderen zijn vrij aan het spelen. Er liggen twee kinderen in bed, 6 kinderen spelen in de leefruimte. Er zijn twee beroepskrachten aanwezig. Wanneer de kinderen en leidsters hebben opgeruimd wordt er een kringspel gedaan, één van de kinderen blijft aan tafel zitten om te kleuren.

Nadat er gezamenlijk aan tafel wat gegeten en gedronken is gaan alle kinderen met de beroepskrachten naar buiten.

Overleg en overreding

Met de houder is op de dag van de inspectie afgesproken dat zij een aantal documenten op zal sturen:

- de aanwezigheidslijsten van kinderen en beroepskrachten van week 16 en 17,
- de GGD uitdraai van de risico monitor,
- reglement van de oudercommissie,
- protocollen en werkafspraken.

Conclusie

Na het bezoek aan de locatie en het beoordelen van de betreffende documenten is geconcludeerd dat aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Bij het onderdeel Pedagogische praktijk zijn twee aandachtspunten beschreven.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In dit domein is beoordeeld of het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde voorwaarden en/of de beroepskrachten handelen conform dit opgestelde pedagogisch plan. Er is een oordeel gegeven wat betreft de uitvoering van de pedagogische praktijk op de groep(en). Het oordeel is tot stand gekomen door middel van observatie in de praktijk en door gesprekken met de beroepskrachten.

Bij het beoordelen van de observatie en/of het pedagogisch beleidsplan is uitgegaan van de 4 basisdoelen van M. Rixsen-Walraven, die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang (2005), dit zijn:

1. Het bieden van emotionele veiligheid.
2. De mogelijkheid bieden tot ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. De ruimte bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
4. De mogelijkheid geven om normen en waarden eigen te maken.

Conclusie: Het kindercentrum voldoet aan alle onderzochte voorwaarden van het onderdeel pedagogisch klimaat.

Pedagogisch beleid

Visie op de ontwikkeling van kinderen:

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De visie luidt:

We gaan ervan uit dat kinderen de behoefte hebben zich te ontwikkelen, ieder op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo, afhankelijk van aanleg en temperament. Voor het optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooien is een veilige en vertrouwde ruimte nodig. Kinderopvang Stap voor Stap biedt daar dan ook speciaal ingerichte ruimtes voor, geheel aangepast aan kinderen in ontwikkeling. De eerste aanzet tot ontwikkelen komt vaak uit de kinderen zelf. Groepsleidsters kunnen de kinderen in hun ontwikkeling begeleiden door het kind te stimuleren, te motiveren en te bemoedigen in hun vaardigheden. Praktisch gezien kunnen we de kinderen nieuwe uitdagingen aanreiken en spelsituaties uitbreiden ter bevordering van de ontwikkeling.

Werkplan:

De houder heeft een pedagogisch werkplan (ook informatieboekje genoemd) dat specifiek voor deze locatie geschreven is.

Inhoud pedagogisch beleidsplan KDV:

In het pedagogisch beleidsplan van het kinderdagverblijf worden de volgende onderdelen beschreven:

- De voor het kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen.
- De wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- De werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.
- In duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen

- In duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- De wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- De wijze waarop beroepskrachten worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Pedagogische praktijk

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (GGD GHOR Nederland/ NJI, 2015). Onderstaande beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend, en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd tijdens het observeren op de groep.

Na de beschrijving uit het veldinstrument (schuin gedrukt) volgt eventueel een voorbeeld uit de waargenomen praktijk.

De observatie en de beschrijving van de pedagogische praktijk richt zich op de doelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen:

- Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- De mogelijkheid bieden tot de ontwikkeling van persoonlijke competenties.
- De ruimte bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- De mogelijkheid geven om normen en waarden eigen te maken.

Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid

Steun krijgen

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.

Vaste verzorger

De beroepskrachten voeren (zoveel mogelijk) de verzorgingstaken per baby uit. Zo wordt er in ieder geval voor gezorgd dat een kind door dezelfde beroepskracht in bed wordt gelegd en ook weer uit bed wordt gehaald.

Emotie/ empathie

Kinderen reageren op elkaars emoties. Zij delen elkaars blijheid als er iets leuk is, boosheid bij onrecht, verdriet bij pijn. Een aantal kinderen van dezelfde leeftijd reageert snel en vaak op elkaar. Andere (jongere) kinderen gaan meer hun eigen gang en spelen meer hun eigen spel.

Continuïteit groepsritme

Alle aanwezige beroepskrachten kennen en werken volgens het dagprogramma. Zij bieden dit aan op een voor de kinderen bekende wijze.

• **De mogelijkheid bieden tot de ontwikkeling van persoonlijke competenties**

Doelgericht aanbod

De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken.

Zelfredzaamheid

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen mogen buiten helpen bij het voeren van het konijn en cavia. Waar nodig helpt de beroepskracht het kind vooruit.

Speelmaatjes Er is een balans in leeftijd en gender tussen de kinderen in de groep. Ieder kind heeft tenminste 2 kinderen van zijn eigen ontwikkelingsniveau.

Er is gelegenheid voor spel met gelijkgestemden (leeftijd, interesse, maatjes) in kleine groepjes van 2 of meer kinderen.

Aandachtspunt: In het spel in tijdens gesprekjes nemen de grotere kinderen veel tijd en aandacht van de beroepskrachten in beslag. De jongeren en wat stillere kinderen komen hierdoor minder aan bod.

- **De ruimte bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties**

Zelfredzaamheid

Het spelmateriaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen. Zij moeten aan de beroepskracht vragen of zij met bepaalde spelmaterialen mogen spelen; ander materiaal mogen zij zelf pakken.

Inrichting ruimte (0-1)

De inrichting van (een deel van) de ruimte sluit aan op de behoefte van baby's. In de leefruimte is een grondbox geplaatst. Door het plaatsen van deze box zijn de kleinste kinderen meer onderdeel van de groep en worden zij betrokken bij alles wat er in de leefruimte gebeurt. Ook het contact met de andere kinderen komt hierdoor sneller tot stand.

Positieve sfeer

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen.

- **De mogelijkheid geven om normen en waarden eigen te maken**

Grenzen en afspraken

Aandachtspunt: De beroepskrachten leggen niet consequent uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Het is voor kinderen niet duidelijk wat de consequenties zijn als zij de afspraken negeren of overtreden. Een aantal oudere kinderen is erg druk en luidruchtig aanwezig. Zij houden zich niet aan afspraken, bijvoorbeeld niet rennen, niet op de rand van de grondbox staan, niet alleen naar de verschoonruimte gaan. De beroepskrachten leggen uit dat op de dag na een vakantie (in deze maandag na de mei vakantie) regels en afspraken regelmatig herhaald moeten worden en kinderen weer bijgestuurd moeten worden. Dit neemt niet weg dat kinderen uitleg nodig hebben om zich te (gaan) houden aan regels en afspraken.

Fatsoensnormen

De beroepskrachten treden op een professionele manier op in de omgang met andere volwassenen, zoals collega's en ouders. Zij gaan respectvol met collega's en ouders om, zijn vriendelijk, luisteren en tonen begrip en betrokkenheid. Zij zijn zich bewust van hun uitstraling als mede-opvoeder en vertrouwenspersoon en maken dit zichtbaar in hun lichaamshouding, taalgebruik en omgangsvormen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw G. van Brakel)
- Interview (beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan (opgestuurd mei 2017, (geen versie nummer))
- Pedagogisch werkplan (opgestuurd mei 2017, (geen versie nummer))

Personeel en groepen

Binnen dit onderdeel is gecontroleerd of de houder, de beroepskracht en de ingezette vrijwilliger in het bezit zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG). Daarbij is gecontroleerd of men in het bezit is van een passende beroepskwalificatie.

De beroepskracht-kindratio en de opvang in groepen zijn gecontroleerd door middel van roosters, presentielijsten en bezettingslijsten.

Eveneens is binnen dit onderdeel gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Verklaring omtrent het gedrag

Alle beroepskrachten die werkzaam zijn bij Kinderdagverblijf Stap voor stap zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Dit is in orde.

Er zijn momenteel geen vrijwilligers of stagiaires werkzaam bij het kinderdagverblijf.

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recente cao kinderopvang.

Opvang in groepen

De kinderen worden opgevangen op een locatie en in één stamgroep. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Tijdens vakantieperiodes en op woensdagmiddag en vrijdagmiddag (een paar uur) wordt er soms voor gekozen om maximaal 3 kinderen van de buitenschoolse opvang samen te voegen met de kinderen van het kinderdagverblijf op de locatie van het kinderdagverblijf.

Het betreft dan gecombineerde kinderopvang. De houder heeft dit en de uitvoering hiervan beschreven in het pedagogisch beleidsplan en werkplan van het kinderdagverblijf.

Beroepskracht-kindratio

De beroepskracht-kindratio en de opvang in groepen zijn gecontroleerd door middel van een steekproef uit de roosters, presentielijsten en bezettingslijsten en een steekproef in de praktijk.

Uit de aanwezigheidslijsten van de kinderen en de roosters van de beroepskrachten van de week 16 en 17 en tijdens de inspectie blijkt dat de beroepskracht-kindratio op alle groepen voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw G. van Brakel)
- Interview (beroepskrachten)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten (week 16 en 17)
- Presentielijsten (week 16 en 17)
- Personeelsrooster (week 16 en 17)

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit onderdeel zijn de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken naar de datum van inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie betreft.

Het vierogenprincipe is in de praktijk gecontroleerd op uitvoering en beleid.

Conclusie: Het kindercentrum voldoet aan alle onderzochte voorwaarden met betrekking tot veiligheid en gezondheid.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn uitgevoerd op 12-10-2016.

Er is gebruik gemaakt van de methode Veiligheidsmanagement, ontwikkeld door Veiligheid.nl en de methode Gezondheidsmanagement, ontwikkeld door het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid; de digitale Risico-monitor.

De toetsingsrapportage gezondheidsmanagement en veiligheidsmanagement zijn opgestuurd naar de toezichthouder.

In de rapportage is opgenomen in welk protocol of document de gekozen oplossing om een risico te verkleinen, is beschreven.

De gebruikte protocollen zijn opgestuurd naar de toezichthouder. Er is een overzichtelijke lijst waarop alle protocollen genoemd staan, zo is er bijvoorbeeld; protocol veilig slapen, protocol observeren en signaleren, protocol vermist kind, protocol voedselveiligheid, protocol 4-ogenprincipe. In de lijst wordt verder aangegeven wanneer de laatste evaluatiedatum is geweest en wanneer het betreffende protocol opnieuw geëvalueerd zal worden.

Op grond van het gesprek met de beroepskrachten en de observatie op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskracht en het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen.

Vierogenprincipe

In het protocol 4-ogenprincipe staat onder andere beschreven:

- Er is veel glas in het gebouw, waardoor de groepsruimte van buitenaf goed te zien is
- De verschoonruimte is open, dus altijd goed te zien
- Op de slaapkamer staat altijd de babyfoon aan
- In de deur van de slaapkamer zit een zichtraam.

Daarnaast:

- We zorgen voor een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te leren geven.
- Wanneer er één beroepskracht op de groep staat werkt de houder op kantoor in het gebouw. Zij loopt dan regelmatig binnen.

Er is geconstateerd dat er volgens de beschreven richtlijnen gewerkt wordt.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw G. van Brakel)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties
- Protocol vierogenprincipe
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid

- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Huisregels/groepsregels
- Pedagogisch beleidsplan (opgestuurd mei 2017, (geen versie nummer))
- Pedagogisch werkplan (opgestuurd mei 2017, (geen versie nummer))

Ouderrecht

Binnen dit onderdeel is beoordeeld hoe de houder de oudercommissie betreft en informeert over het beleid.

Conclusie: Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Oudercommissie

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld.

Er wordt vergaderd samen met de oudercommissie van Buitenschoolse opvang Stap voor stap. De houder heeft het ondertekende reglement opgestuurd, het reglement voldoet aan de hieraan gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Reglement oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

<p>De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Vierogenprincipe</p>
<p>De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ouderrecht</p>
<p>Oudercommissie</p>
<p>De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV Stap voor stap
Website : <http://www.kinderopvangstapvoorstap.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Gabriëlle Martina Petronella Brakel
KvK nummer : 65053427
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : P. Streppel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Bernheze
Adres : Postbus 19
Postcode en plaats : 5384ZG HEESCH

Planning

Datum inspectie : 08-05-2017
Opstellen concept inspectierapport : 29-05-2017
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 12-06-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-06-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-06-2017
Openbaar maken inspectierapport : 07-06-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.